



**JAPAN ATOMIC ENERGY AGENCY
FOREIGN NATIONAL VISIT PROPOSAL
For EXPORT CONTROL**

様式 3-1

Page 1

Applicant is required to fill in Part A, B and C in English or Japanese, and to send to JAEA contact. **By submitting this page, you agree to the provision of personal information.**

Application date (mm/dd/yyyy)

Part A. Personal information

1. Name of visitor (Last, First, Middle)

2. Nationality (Country of passport issuance)
Pull-down to select a country.

Other ()

3. Address of legal residency (City, Country)

4. Field of expertise

Part B. Employment information / Affiliation

1. Name of organization

2. Address (Street, City, Country)

3. Job Title / Position

Part C. Visit information

1. Date of visit (From mm/dd/yyyy to mm/dd/yyyy)

2. Objective of visit

3. Visit site (e.g.: Oarai R&D Center)

4. Visit facility (e.g.: Joyo)

- ※ The personal information filled in this Form is used only for the procedure for foreigners visiting JAEA and the export control, will be kept for 10 years.
- ※ Residents in any one of EEA member countries (member countries of the EU, Iceland, Liechtenstein and Norway) and the United Kingdom should agree and confirm notes in page 2.



**JAPAN ATOMIC ENERGY AGENCY
FOREIGN NATIONAL VISIT PROPOSAL
For EXPORT CONTROL**

様式 3-1
Page 2

Residents in any one of EEA member countries (member countries of the EU, Iceland, Liechtenstein and Norway) and the United Kingdom (UK) are requested to read and confirm the following notes. If you do not confirm, JAEA cannot accept your visit.

Notes for General Data Protection Regulation (GDPR)

- Personal data acquired through this visit proposal will be used only for the following purposes:
 - (1) the procedure for foreigners visiting JAEA
 - (2) the export control procedure in JAEA
- Personal information will be transferred to Japan, and stored in JAEA's server in Japan. JAEA will manage personal information of the respondents in an appropriate manner while the framework certified by the European Commission and the UK government to transfer personal data between EEA or UK and Japan with respect to compliance with the criteria for data protection is not applicable to public-sector agencies of Japan including JAEA.
- A respondent has the right to require JAEA the access to his/her own personal data, correction of his/her incorrect data, and restriction to data processing during the verification of the correctness of personal data.

For inquiries, please contact to the International Affairs Department (kokusai-info@jaea.go.jp) which is responsible for this registration. If you are unsatisfied with the handling of personal data by JAEA, you are entitled to file a complaint with the supervisory organization of a member country of EEA or UK.

The respondent has the right to withdraw this agreement at any time, and such withdrawal has no impact on the legality of data processing procedures and /or data transfer, both conducted before the withdrawal.



**JAPAN ATOMIC ENERGY AGENCY
FOREIGN NATIONAL VISIT PROPOSAL
For EXPORT CONTROL
(For JAEA use only)**

様式 3-1

Page 3

原子力機構受入部署が御記入ください。

Part A～C の要約 訪問についての要約を可能な限り日本語で御記入ください。	
1. 訪問者氏名(ローマ字表記)	2. 国籍 プルダウンして国名を選択 その他()
3. 訪問者の所属機関	4. 職位
5. 訪問日(期間) 令和 年 月 日 ～ 年 月 日	
6. 訪問拠点/施設	
Part D. 担当者情報	
1. 氏名	2. 所属
3. TEL	4. E-mail アドレス
5. 受入れに関する取決め名等 及び/又は 訪問目的	
Part E. 輸出管理	
(i) 技術(物の設計、製造又は使用に必要な特定の情報)の提供はあるか: <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> ない ある場合は(ii)以降を確認ください。ない場合は以下の記入と輸出管理手続は不要です。	
(ii) 居住性の確認: 日本の大学等への留学生で、来日から6か月以上か: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No 又は、日本国内にある企業等に勤務している者か: <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No いずれかが <input checked="" type="checkbox"/> Yesであれば居住者であり、以下の記入と輸出管理手続は不要です。	
(iii) 公知技術の提供か 見学と打合せの両方を必ず確認ください。 ・ 見学 : <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 一般見学コースか : <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No ・ 打合せ等: <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 公開済みの技術か : <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No いずれもなし又は <input checked="" type="checkbox"/> Yesであれば公知技術の提供であり、輸出管理手続は不要です。	
(iv) 該非判定: <input type="checkbox"/> 済み (該非判定番号/許可番号(いずれかを選択):) <input type="checkbox"/> 予定 (予定日:) <input type="checkbox"/> していない	
確認に当たっての特記事項	
Part F. 受入れの承認者 受入部署の責任者を記入してください。	
1. 氏名	2. 役職
3. 所属	

※本様式に記載の個人情報は、外国人が機構を訪問する際に必要な手続上の確認と輸出管理にのみ利用し、10年間保管いたします。

拠点の総務・共生課等への提出時に、電子申請案件番号等を 必要であれば書き入れてください。	
---	--