別紙3

**非常時連絡先および物品等搬入出チェックシート**

（実験開始1週間前までに本シートを専攻内幹事へ提出して下さい）

**1. 課題情報**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 研究テーマ略称 |  |  |  |  |  |  |  |  | 専攻内幹事 |  |

**2. 緊急時連絡先**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | フリガナ氏　名 | 所属 | 緊急連絡先（携帯電話） |
| テーマ代表者 |  |  | ☎:  |
| 実験参加代表者（正） |  |  | ☎:  |
| 実験参加代表者（副） |  |  | ☎:  |
| 実験参加代表者（副） |  |  | ☎:  |
| 所属組織・部局の安全管理責任者 |  |  | ☎:  |

**3. 物品等の搬入出チェック**

**放射性同位元素もしくは核燃料物質の持ち込みがある場合，専攻内幹事を経由して原子力専攻の放射線管理室まで事前に相談する必要があります．専攻内幹事，放射線管理室，および管轄の管理部と協議の上，適切な保管期間を設けてください．**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 詳細 | 専攻内幹事確認欄 |
| 搬入時 | 搬出時 |
| 試薬（注１） | 毒物 |  |  |  |
| 劇物 |  |  |  |
| 毒物・劇物以外 |  |  |  |
| 高圧ガス（注１，２） |  |  |  |
| 試料 | 放射化物 |  |  |  |
| 保管期間（注３） | 　　　年　　月　　日〜　　　年　　月　　日 |  |  |
| 非放射化物 |  |  |  |
| 実験機材（注４） |  |  |  |
| その他 |  |  |  |

注１：持ち込まれた試薬および高圧ガスは，専攻内幹事の責任で全て本学の薬品管理システム（UT-CRIS）に登録する必要があります．

注２：毒物または劇物の高圧ガスは試薬および高圧ガスの両方の欄に記載してください．

注３：放射化物の持ち出しには放射線管理上の制限があります．放射化の程度を評価の上，専攻内幹事と合議し，適宜，保管期間を設定する必要があります．

注４：実験機材の通電にあたっては，専攻内幹事および当該施設を所掌する管理部まで事前に相談ください．

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 署名（研究テーマ代表者） | 印 | ２０　　　年　　　月　　　日 |

東京大学大学院工学系研究科原子力専攻（専門職大学院）