非密封放射性同位元素譲受依頼書

原子力科学研究所から搬出する放射性同位元素の種類、数量及び性状等

放射線取扱主任者氏名		1			
責任者	所属	2			
	氏名	3			
	TEL	4			
	e-mail	5			
搬入事業所	名称	6			
	所在地	〒	7		
		8			
担当者(荷受人)	氏名	9		TEL	10
搬入の目的		11			
放射性同位元素の種類、数量及び性状等	核種	数量	物理的状态		化学形等
			Bq	☐ 固体 ☐ 液体 ☐ 気体	
	12	13	Bq	☐ 固体 ☐ 液体 ☐ 気体	15
			Bq	☐ 固体 ☐ 液体 ☐ 気体	
			Bq	☐ 固体 ☐ 液体 ☐ 気体	
放射性同位元素の由来		☐ 放射性同位元素 ☐ 加速器 16 ☒ 原子炉照射 ☐ 核燃料分離			

※上記項目を記入後、大学開放研究で(kaihoken@kaihoken.nuclear.jp)にお送り下さい

非密封放射性同位元素譲受依頼書の記入にあたっての注意事項

①放射線取扱主任者氏名	譲受先の第1種放射線取扱主任者の氏名を記入すること。
②責任者所属	譲受先の責任者の所属を記入すること。 ex.) ○○大学○学部○学科、○○大学大学院○○系研究科○○ 専攻、○○機構○○部門
③責任者氏名	譲受先の責任者の氏名を記入すること。
④責任者連絡先	譲受先の責任者の電話番号を記入すること。
⑤責任者メールアドレス	譲受先の責任者の e-mail アドレスを記入すること。
⑥搬入事業所名称	譲受先事業所名を記入すること。
⑦搬入事業所郵便番号	譲受先事業所の郵便番号を記入すること。
⑧搬入事業所住所	譲受先事業所の住所を記入すること。
⑨搬入事業所担当者(荷受人)氏名	譲受先事業所の担当者(荷受人)の氏名を記入すること。
⑩搬入事業所担当者(荷受人)連絡先	譲受先事業所の担当者(荷受人)の電話番号を記入すること。
⑪搬入の目的	放射性同位元素の譲り受ける目的を記入すること。 ex.) 放射化分析を行うため、核物理実験を行うため
⑫放射性同位元素の核種	譲り受ける放射性同位元素の核種を記入すること。
⑬放射性同位元素の数量	譲り受ける放射性同位元素の数量を記入すること。
⑭放射性同位元素の物理的状态	譲り受ける放射性同位元素の物理的状态を記入すること。
⑮放射性同位元素の化学形等	譲り受ける放射性同位元素の化学形等を記入すること。
⑯放射性同位元素の由来	譲り受ける放射性同位元素の由来を記入すること。